



ELABORACION, DEFINICION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS



CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

CEAFA

CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS



EXCELENCIA
EUROPEA

2007
2008

¿Qué es un proyecto?

Podríamos definir un proyecto como el trayecto que recorreremos desde que queremos llevar a la práctica una idea hasta que la damos por terminada.

LA ELABORACION DE UN PROYECTO NACE DE:

- DEMANDA DE UN DETERMINADO COLECTIVO.
- DETECCION DE UNAS NECESIDADES
- OPORTUNIDAD DE ACCESO A FINANCIACION PUBLICA O PRIVADA
- ETC



CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS

CEAFA



EXCELENCIA
EUROPEA

Plan de Actividades

- **¿CUÁNTO?** : Etapas previstas y cantidad de actividades específicas a llevar a cabo.
¿CÓMO?: técnicas a usar.
¿CON QUÉ? : medios e instrumentos con los que contamos.
EVALUACIÓN: Seguimiento - Evaluación Parcial - Evaluación Final.

PROCESO DE ELABORACION DE UN PROYECTO



FASES DE LA ELABORACION DE UN PROYECTO

- 1. INVESTIGACION:** Búsqueda de información para conocer mejor las necesidades que implican que el proyecto va a tener más credibilidad, solidez, realismo y transparencia.
- 2. IMAGINACION:** Con el conocimiento adquirido en el paso previo se pueden buscar soluciones novedosas a cada necesidad detectada.
- 3. ESTRUCTURACION:** Con la información y con las novedades obtenidas en pasos anteriores debemos definir un **índice** que seguirá el proyecto a elaborar vamos a basarnos en el enfoque de marco lógico.
- 4. REDACCION:** Escritura clara y fluida. Evitar los errores de fondo y forma. Utilizar el logo de la entidad. Y procurar ser comprensibles.

ADECUACION DE UN PROYECTO

- 5. REPASO** (hay que realizar una lectura del proyecto para subsanar posibles errores de cualquier tipo, realizar copias y confirmar que son similares.)
- 6. PRESENTACION** (el proyecto debe presentarse en el plazo señalado por la entidad junto con toda la información anexa que se reclame)

EJECUCION DE UN PROYECTO

7. SEGUIMIENTO (del proyecto para en el caso de detectarse errores intentar solucionarlos lo antes posible)

8. EJECUCION (si se obtienen los apoyos necesarios el proyecto debe ser ejecutado según la estrategia definida en el proyecto. La responsabilidad de la ejecución del proyecto recaerá sobre la/las persona/as que ha/han elaborado el proyecto o sobre terceras personas)



El enfoque del Marco lógico en un proyecto social

El enfoque del Marco Lógico es una herramienta analítica desarrollada en los años 70, para la planificación de la gestión de proyectos orientados por objetivos.

Matriz del proyecto

- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Resultados esperados
- Actividades necesarias para alcanzar dichos resultados
- Recursos necesarios para desarrollar las actividades
- Los indicadores medibles y objetivos para evaluar el programa o proyecto
- Las hipótesis / riesgos

MATRIZ DE PLANIFICACION

Objetivo General	Indicadores	Fuentes de Verificación	Hipótesis/ Riesgos
Objetivo Específico	Indicadores	Fuentes de Verificación	Hipótesis/ Riesgos
Resultados	Indicadores	Fuentes de Verificación	Hipótesis/ Riesgos
Actividades	Medios	Coste	Hipótesis/ Riesgos

Objetivo general

Descripción objetiva y concisa que se pretende alcanzar con la intervención que se está planeando o ejecutando.

El objetivo debe ser sólo uno.

Objetivo específico

El objetivo específico detalla, desglosa y define con mayor precisión las metas que se pretende alcanzar.

Puede ser más de uno, y para cada objetivo específico habría que definir los resultados concretos esperados, los indicadores medibles, los procedimientos para su medición, las hipótesis externas y el riesgo que se le asigna.

Los indicadores medibles y objetivos para evaluar el proyecto

Los indicadores sociales empleados en proyectos sociales basados en marco lógico son medidas específicas, explícitas y objetivamente verificables que buscan dar cuenta de los cambios producidos por el proyecto, en otras palabras, permiten especificar la forma en que se verificará el grado de cumplimiento de objetivos y resultados.

- Indicadores de impacto
- Indicadores de efecto
- Indicadores de cumplimiento

Resultados esperados

Para los objetivos esperados se definen los resultados esperados. Definiéndose también el plazo o fecha para la cual se espera haber alcanzado dichos resultados. Debe haber más de un resultado.

Actividades necesarias para alcanzar dichos resultados

Las actividades se definen para cada resultado esperado. Serán necesarias varias actividades para alcanzar cada uno de los resultados.

Recursos necesarios para desarrollar las actividades

Para cada actividad se definen los recursos necesarios, sean éstos de carácter personal, financieros o materiales.

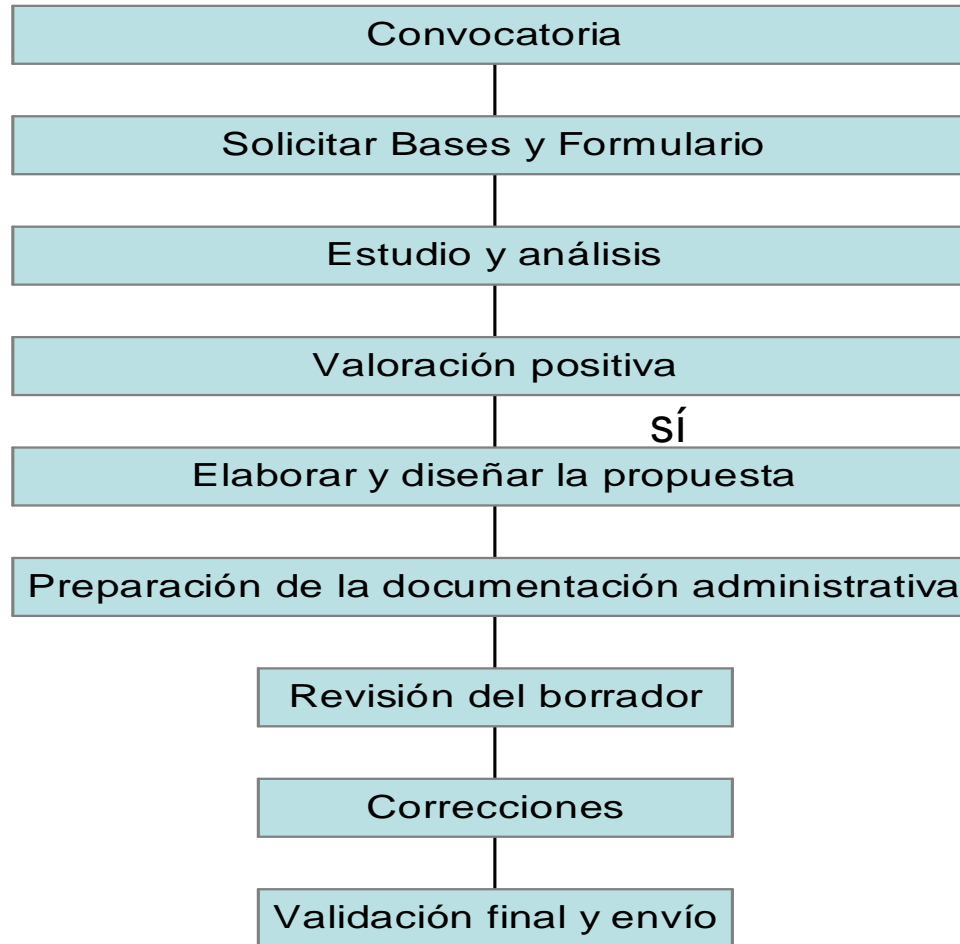
Hipótesis / Riesgos

Situaciones externas o internas que hay que tener en cuenta porque pueden incidir de alguna forma en el desarrollo del proyecto tanto positiva como negativamente.

FUENTES DE VERIFICACION

indican el medio a través del cual se obtendrá la información necesaria para verificar los indicadores. Todo indicador debe llevar asociada al menos una fuente de verificación. La información debe ser fácil de conseguir y con un coste (en tiempo y dinero) adecuado.

PRESENTACION DE UN PROYECTO A UNA CONVOCATORIA



FORMAS DE PUBLICACION DE UNA CONVOCATORIA

- Los organismos públicos (Ayuntamientos, Diputaciones, Comunidades Autónomas...) las convocatorias se hacen a través de resoluciones, que se publican en boletines oficiales.
- Las entidades privadas utilizan los medios de comunicación para insertar anuncios para notificar su apertura. Otra fuente importante es la página Web de las entidades.

Bases de una convocatoria

- Reconocer los elementos clave de las bases de una convocatoria.
- Todas y cada una de las reglas de las bases deben ser cumplidas y aceptadas.
- El incumplimiento de una de las bases hace que el proyecto no sea aprobado.

Financiación del proyecto

En las **bases de la convocatoria** se establece el montante de la subvención concedida así como el porcentaje. En otras ocasiones sólo el montante a repartir entre los proyectos seleccionados.

Ejemplos:

- La Agencia Española de Cooperación Internacional ..., que con cargo a sus créditos de los programas ... Y Y por un importe total de 90.456.568 euros...
- La aportación de Para cada proyecto no podrá superar el 75% del coste total del proyecto, teniendo en cuenta que dicho porcentaje no supere la cantidad de ...

Generalidades de toda convocatoria

- Plazo de presentación
- Objeto de las ayudas
- Beneficiarios
- Ámbito territorial
- Duración del proyecto
- Requisitos de las entidades solicitantes
- Gastos susceptibles de subvención
- Financiación del proyecto
- Presentación y tramitación de solicitudes
- Documentación a entregar

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Es importante conocer el plazo de presentación de la convocatoria para determinar si vamos a poder preparar un buen proyecto. Realizarlo con tiempo nos da más garantía de éxito.

Objeto de la convocatoria

Dentro del objeto de la convocatoria se especifica el destino de las subvenciones. Es importante entender cuáles son las acciones financiadas.

Ejemplos:

- “la financiación de proyectos o actividades de iniciativa particular en materia de cooperación al desarrollo, como pueden ser la promoción económica, social, cultural, técnica...”
- Contribuir al crecimiento y el progreso de los países en vía de desarrollo y fomentar la cooperación cultural.

Beneficiarios

En este apartado se especifica el colectivo al que va dirigido la convocatoria distinguiéndose proyectos finalistas o proyectos instrumentales.

- Proyectos finalistas están dirigidos directamente a los colectivos afectados, pobreza, marginación y exclusión social.
- Proyectos instrumentales dirigidos a fortalecer las organizaciones, y su capacidad de trabajo.

Ámbito territorial

Las convocatorias especifican el lugar donde se han de desarrollar los proyectos.

En ocasiones las convocatorias limitan el ejercicio del proyecto a una localidad, municipio, concejo...

Ejemplos:

- En el ámbito iberoamericano, en el ámbito de los países Mediterráneo y Europa Oriental. En Europa Oriental se priorizará el aumento de las capacidades sociales...

Duración del proyecto

Es habitual que en las bases de la convocatoria se refleje la duración máxima del proyecto subvencionado.

Ejemplos:

- En algún caso dice “el plan de ejecución de las actividades deberá finalizar el 31 de diciembre de 2008”
- “los proyectos subvencionados deberán ejecutarse en el año natural del propio ejercicio presupuestario en que se concede la subvención”
- “el proyecto deberá ejecutarse desde septiembre de 2007 a marzo de 2008”

Requisitos de las entidades

- Tener carácter social y carecer de ánimo de lucro
- Estar inscrita en el Registro
- Tener implantación en el ámbito territorial de la convocatoria.
- Antigüedad de la entidad
- Acreditar experiencia
- Contar con medios materiales y personales para ejecutar el proyecto
- Estar al corriente de obligaciones fiscales y laborales

Gastos susceptibles de subvención

- Las convocatorias suelen incluir los gastos que pueden ser subvencionables y los que no.
- Retribuciones del personal.
- Alquiler de local, equipamiento, gastos de viaje y dietas
- Gastos de administración...

Presentación y tramitación de solicitudes

- En las bases de la convocatoria se concretan aspectos como el lugar, la forma y el plazo de presentación de los proyectos. **Lugar** puede ser el organismo oficial, la entidad privada, la **forma** por correo certificado con acuse de recibo, por correo electrónico... En cuanto al **plazo** varía entre 15 días y un máximo de 45 días desde la publicación en un Boletín oficial o en la entidad que lo promueve.

Documentación a entregar

En toda convocatoria hay unos documentos que han de presentarse junto con la solicitud.

- Memoria de actividades
- DNI del representante legal de la entidad
- Estatutos de la entidad
- Escritura de constitución
- Fecha de inscripción de la entidad en el Registro
- Declaración firmada de no estar incurso en ningún supuesto que pudiera invalidar el ser beneficiario de subvenciones
- Declaración de ayudas concedidas
- Estar declarado de utilidad pública

Otros

- Criterios de valoración de los proyectos
- Cómo va a ser la colaboración
- Forma de pago
- Justificaciones, seguimientos y control del proyecto
- Incumplimiento de proyecto
- Publicidad del proyecto

Importancia del Formulario en la presentación de un proyecto

- Una presentación del formulario distinto al establecido es causa suficiente para desestimar la solicitud.
- Debemos recordar el marco competitivo y la escasez de recursos disponibles.

FORMULARIO DE PRESENTACION

- **ENTIDAD:** Información sobre la entidad que solicita el proyecto
- **MEMORIA DEL PROYECTO:** estructura lógica del proyecto

Información solicitada sobre la Entidad por parte de las entidades financiadoras

- Datos de la entidad: quiénes somos
- Naturaleza jurídica: forma jurídica
- Ámbito territorial: Dónde desarrolla sus actividades
- Base social: Grado de representatividad
- Órganos representativos: Información relativa a los Miembros de la Junta Directiva.

- Estructura y capacidad de gestión: personal de que disponemos, tanto remunerado como voluntario
- Recursos: Se refiere a bienes inmuebles
- Información financiera: Ingresos y gastos del último año
- Especialización: Indicar el colectivo al que dirige la actuación y concretar el tipo de apoyo

- **Experiencia:** Se valora la experiencia en el colectivo que se representa indicando los proyectos llevados a cabo.
- **Coordinación:** Identificar la pertenencia a entidades que trabajen en el mismo sector. Confederaciones, federaciones...
- **Otras instituciones:** Apoyos prestados por otras instituciones

- Auditoría y calidad: en este apartado se solicita la información más relevante para cada financiador. Unos están interesados en la solvencia económica, otros en la calidad



MEMORIA DE UN PROYECTO

La memoria descriptiva sigue la estructura lógica del proyecto

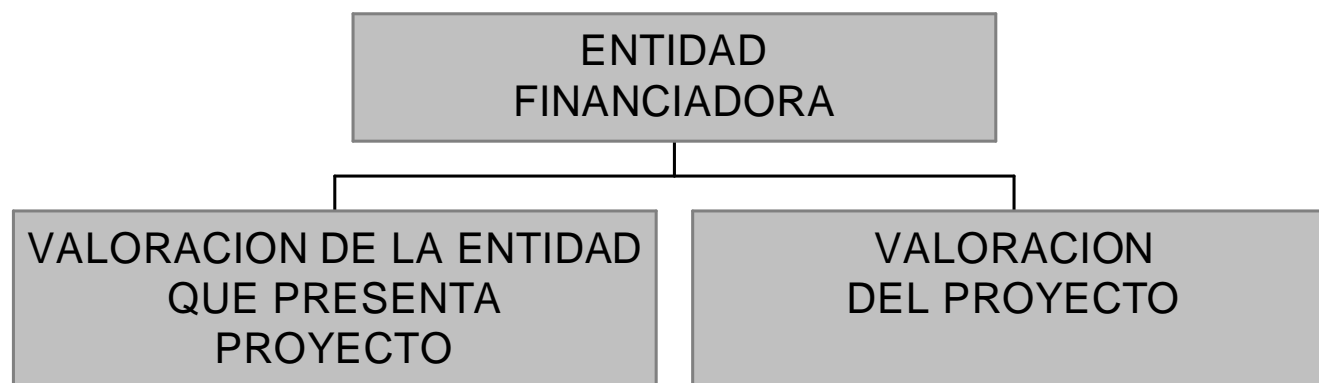
- 1. Identificación:** exposición y justificación de la necesidad social del proyecto y la identificación de los recursos existentes en el lugar de la actuación.
- 2. Planificación:** Algunas entidades financiadores solicitan especificar objetivo general, objetivo específico, resultados y actividades e incluso periodificar las actividades.

- Estrategia de intervención: exposición sobre el seguimiento y la evaluación del proyecto.
- Beneficiarios: cuantificación de los beneficiarios directos, indirectos y en algunos casos criterios de selección de los mismos.
- Atención a los beneficiarios: algunas entidades financiadoras exigen la información de cuándo, dónde se va a atender a los beneficiarios.

- **Gestión del proyecto:** detallar los recursos humanos distinguiendo entre el personal voluntario y el remunerado, entre el fijo y el temporal. E incluso si hay subcontratas.
- **Viabilidad y sostenibilidad:** desarrollar la viabilidad técnica y económica del proyecto y la sostenibilidad en el tiempo.

- Presupuesto: las entidades financiadoras exigen un presupuesto desglosado por partidas, al igual que la información sobre esas partidas solicitadas a otra entidad.
- Documentación a presentar: Petición de documentos anexos al proyecto.

CRITERIOS UTILIZADOS POR LAS ENTIDADES FINANCIADORAS PARA VALORAR PROYECTOS





CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS

CEAFA



EXCELENCIA
EUROPEA

2007
ESPORA

ANTIGÜEDAD

En las bases presentadas por las entidades financieras suelen recoger el mínimo de antigüedad que debe tener la entidad para poder presentar proyecto.

ESPECIALIZACION

Es importante demostrar en los proyectos que se ha trabajado en el sector sobre el cual desarrollamos el proyecto. Esa información hay que reflejarla en la memoria.

EXPERIENCIA

En los proyectos hay que demostrar la práctica que tiene la entidad a la hora de ejecutar proyectos.

Esta información debe darse a conocer en la memoria.

IMPLANTACION

Es importante desarrollar proyectos en lugares determinados para demostrar el conocimiento y la problemática de esa zona.

ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD Y CAPACIDAD

Se mide la solvencia técnica y de gestión de la entidad que solicita un proyecto. Datos como la antigüedad de la plantilla son importantes. Es una valoración positiva tener algún certificado de calidad o que haya sido declarada de utilidad pública.



CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS

CEAFA



EXCELENCIA
EUROPEA

EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS

La valoración de proyectos contando con apoyos externos. Es importante especificar los proyectos anteriores que se han realizado, cuál ha sido el montante y quién ha financiado esos proyectos.

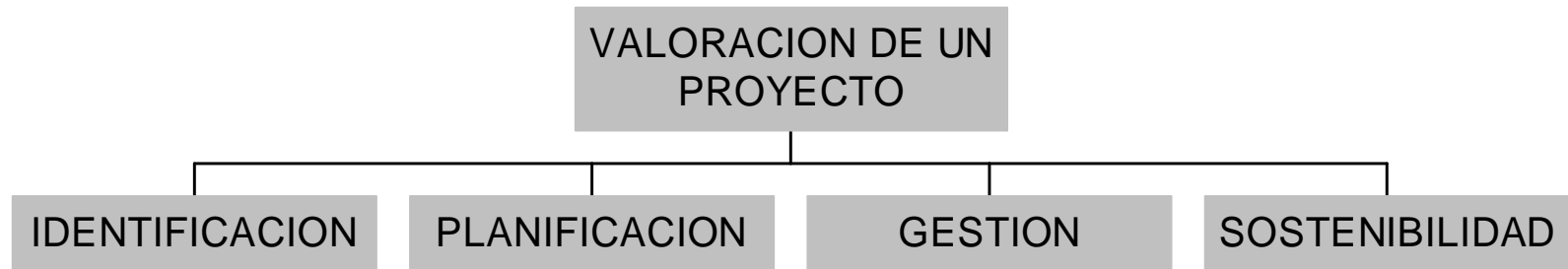
SOLVENCIA FINANCIERA

- Se valora más la financiación privada frente a la pública.
- Es importante el nivel de liquidez o de endeudamiento de la entidad.
- Es importante poder demostrar que una entidad tiene auditorías periódicas.

UNION DE ENTIDADES

Es importante dar la información de que se trabaja de forma conjunta con otras entidades y que se comparten recursos tanto humanos como financieros como experiencias.

VALORACION DEL PROYECTO





CONFEDERACION
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

CONFEDERACION ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS

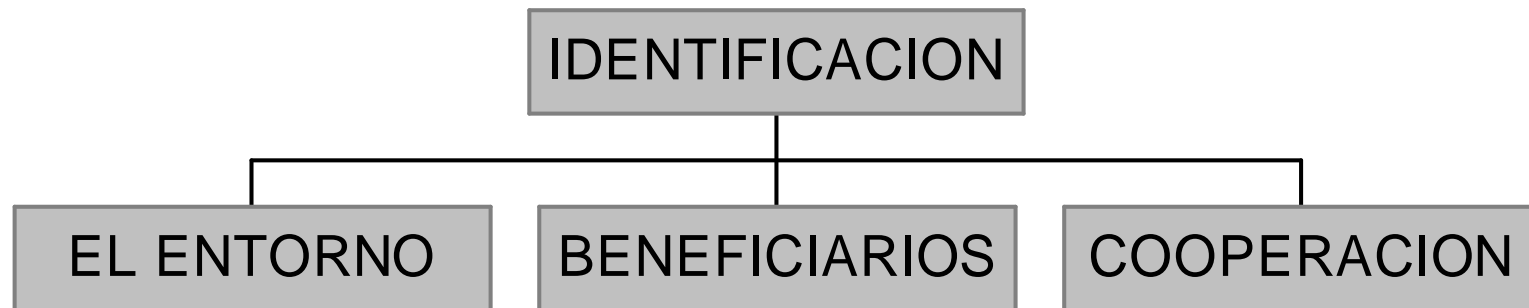
CEAFA



EXCELENCIA
EUROPEA

2001
EFQM

IDENTIFICACION





CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

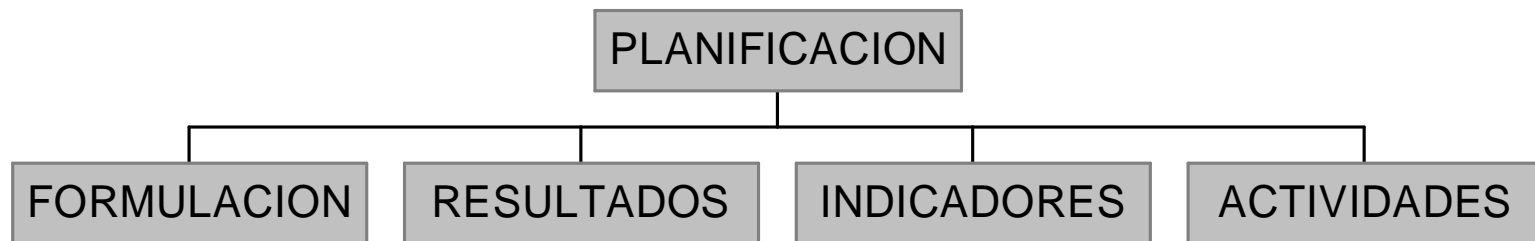
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS

CEAFA



EXCELENCIA
EUROPEA
2001
EFQM

PLANIFICACION





CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS

CEAFA



EXCELENCIA
EUROPEA
2001
EFQM

GESTION





CONFEDERACIÓN
ESPAÑOLA DE
FAMILIARES DE
ENFERMOS DE
ALZHEIMER
Y OTRAS DEMENCIAS

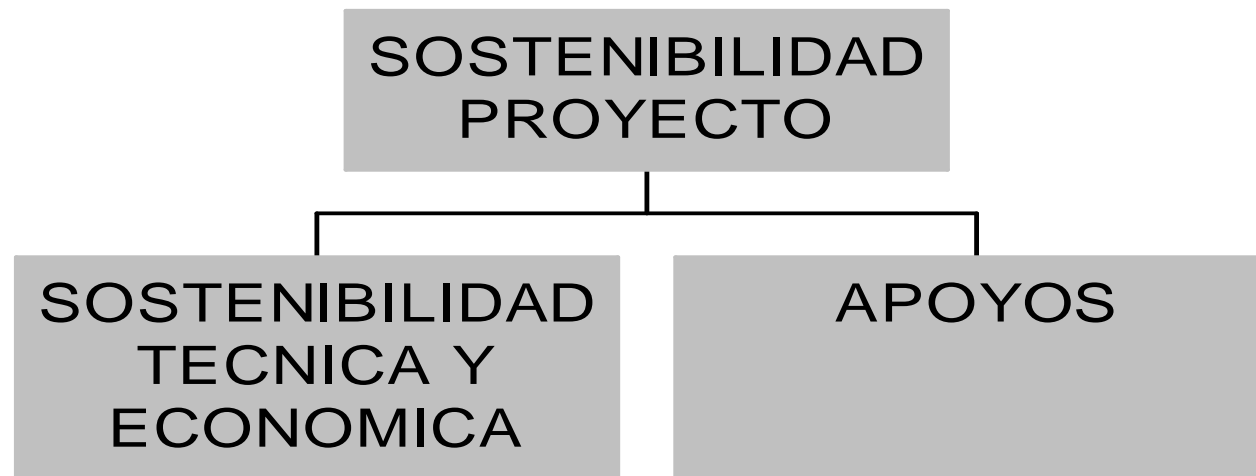
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS

CEAFA



EXCELENCIA
EUROPEA
2007
ESPAÑA

SOSTENIBILIDAD



CAUSAS DEL FRACASO DE UN PROYECTO

- Ausencia de un estudio de viabilidad.
- Especificaciones vagas e incompletas
- Falta de método
- Mala utilización de los recursos
- Mal reparto de las tareas
- Falta de seguimiento del proyecto
- Falta de estudio del entorno